



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

DOCUMENTOS

PLE 049/2024 - AUTORIA: Executivo Municipal

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM <https://www.camaraguaiba.rs.gov.br/portais/autenticidadepdf>

CODIGO DO DOCUMENTO: 026884 **CHAVE DE VERIFICACAO DE INTEGRIDADE:** B7A5F9ADC41C089E1274B0C624DFF3D6





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
GESTÃO 2021/2024
GABINETE DO PREFEITO

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Guaíba, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA**, para efeitos da transparência na gestão fiscal, a realização de debate, audiência pública e consulta pública, na fase do processo de elaboração dos Projetos das Leis: **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício financeiro de 2025**, atendendo ao disposto no § 1º do art. 48, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e no art. 44 da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 – Estatuto da Cidade, a ser realizada no auditório da Escola de Gestão, nas dependências da Prefeitura Municipal de Guaíba, situado na Avenida Nestor de Moura Jardim, nº 111 no dia 26 de agosto às 15 horas.

Guaíba, 24 de julho de 2024.



Assinado eletronicamente por:
MARCELO SOARES REINALDO
899.235.700-10
26/07/2024 16:48:38
Processo Digital 23904/2024

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

MARCELO SOARES REINALDO
PREFEITO MUNICIPAL

PLE 049/2024 - AUTORIA: Executivo Municipal

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM <https://www.camaraguaiba.rs.gov.br/portal/autenticidadepdf>

CODIGO DO DOCUMENTO: 026884

CHAVE DE VERIFICAÇÃO DE INTEGRIDADE: B7A5F9ADC41C089E1274B0C624DFF3D6

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/07/2024 16:48:38
BASE CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO: ACESSO <https://sistemas.prefeitura.rs.gov.br/portal/autenticidadepdf>



Ata de nº 008/2024

Reunião 19/08/2024

No décimo nono dia do mês de agosto do ano dois mil e vinte e quatro, reuniram-se de forma virtual, às dezessete horas e trinta e quatro minutos, membros deste Conselho, destacando os nomes dos integrantes: Josias, Adriana, Jordana, Nathália, Simone, Márcia, Patrícia, Roque, Guilherme, Maribel, e Rose - contatora da Secretaria da Saúde- para uma reunião extraordinária para esclarecimentos sobre a pauta enviada previamente por e-mail aos conselheiros para apreciação e votação da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) 2025. Rose fez uma pequena explanação, explicando que houve uma especificação com previsão de gastos por ação, assim como para as emendas impositivas, esclarecendo que os vereadores geralmente indicam emendas, e que já há uma reserva, que são para insumos, medicamentos, fraldas e outros; tudo com valor simbólico, e que ao total fechou R\$113.000,03 (cento e treze milhões e três mil reais), com diversas naturezas de despesas, como: terceirização, alimentação, consumo e outros o que muitas vezes repete a ação principalmente na atenção básica de saúde, onde tem vários recursos, pois há o PIM, emendas, PAB, (recursos federais e estaduais) especificando que a fonte é diferente para cada despesa. Dentro da tabela deste relatório, o que há de novo, é uma previsão específica de ação para o Centro Integrado Amanhecer. Roque pergunta sobre a "ação 7005" que é a implantação da saúde da criança que está previsto R\$93.000,00 (noventa e três mil reais). Os saldos que sobraem neste exercício se somam ao próximo. Roque comenta sobre o grande número de servidores na vigilância em saúde e Josias explica que, depois da Atenção Básica, a vigilância ocupa o segundo lugar em números de servidores. Após esclarecimentos, abriu-se para votação, sendo a LDO aprovada por unanimidade. Rose se despede e agradece a participação. Patrícia agradece, e reforça sobre a participação nas reuniões dos componentes do conselho. Posteriormente, será criado uma ferramenta de pesquisa, para preenchimento de um formulário no "Google forms" para componentes interessados em participar da diretoria deste Conselho no próximo mandato, pensando em integrantes da sociedade civil, pois há uma preocupação com o futuro do COMUSA dentro do nosso Município e conseqüentemente dentro da secretaria de saúde. Encerramento às 17h 54 minutos. E nada mais havendo a ser tratado nesta reunião, encerro a presente ata que será lavrada pela Secretária *ad hoc* Simone Py, sendo igualmente subscrita pela Presidente Patricia Guimarães Malanga.


Patrícia Guimarães Malanga

Presidente do Comusa

Patrícia Guimarães Malanga
Médica Veterinária
CRMV - RS 6151
Vigilância em Saúde
Matrícula - 284297

Simone Py

Secretário *ad hoc*


Josias S. da Conceição
Diretor de Saúde
Mat 281751



Resolução 012/2024

Referente Ata 08/2024 - reunião extraordinária de 19/08/2024

O Conselho Municipal de Saúde de Guaíba/RS – COMUSA, no exercício de suas atribuições legais que lhe conferem as Leis Orgânicas da Saúde 8.080 de 19 de setembro de 1990 e Lei 8.142 de 28 de dezembro de 1990 e Lei Municipal de Criação do Conselho nº 1.210 de 1994, em reunião extraordinária realizada no décimo nono dia do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, conforme Ata nº 08/2024 referente à LDO 2025.

RESOLVE: Aprovar

Aprovar, por unanimidade dos Conselheiros Titulares e/ou suplentes presentes que constam em Ata.

Atenciosamente,



Patrícia Malanga

Presidente do Comusa



Josias S. de Azeição
Diretor de Saúde
Mat. 281751



feito uma Resolução nº 10/24. Todos os
 Conselheiros presentes aprovam por unanimidade o valor apresentado. Ponto 3: Vamos dar continuidade buscando três orçamentos para que seja realizado o diagnóstico de público de melhor idade. Devido a necessidade, em caráter de urgência, será solicitado orçamento para as entidades, capacitadas para realizar esse pesquisa valores e orçamentos. Baseando-se no Decreto Municipal nº, em virtude, será marcada uma reunião com o atual Secretário Hermínio Azambuja e com o Sr. João Elton Souza, Karine, e o Kishu, e os demais.

PLE 04/9/2024 - AUTORIA: Executivo Municipal
 VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM <https://www.camaraguaiba.rs.gov.br/portal/autenticidadepdf>
 CODIGO DO DOCUMENTO: 026884 CHAVE DE VERIFICACAO DE INTEGRIDADE: B7A5F9ADC41C089E1274B0C624DFF3D6



Gleda Hilborn, Patrícia Fagundes, Bruno Spiering,
 Tatiane Grubski, Gilmaro Baum Didio, ~~Alba~~ Fernanda N. Peter,
 Angela Moura, Gisele Peña F, Jábata Morchon,
 Larissa Krauss de Araujo, Raniel Gumerães, Maria Scola,
 Justina da Silveira, Giselle Regel-Prass, Bárbara Solott,
 Braceli Oliveira Bizzin Ku Silvana P. Christis, Sílvia Maria
 Silva, Eleonora Konekth Rodrigues, Lisiane Rzymski,
 Vanira Goulart m Araújo, família Kordone, Janina Keresztes,
 Fernando de Old Siro, ~~Janina Keresztes~~, Niliane Hatty Maria,
~~Vanessa~~ Bineje, ~~Vanessa~~ Keresztes, Janina P.,
 Gláucia Krauss, Dr. João Spiering Romel Tellez dos Reis, Jure,
 Trade, Kamila Toret Vieira, Marcia Carmine Huetzeld, Jovila,
 Selma, ~~Joseane~~ e o grupo, Bruna, Caroline M. Pettenberg, Letícia,
 Lauriane Getunza, Mariane Dibom Faralli, Sandra Ribeiro,
 Jure, Renana B. Zimmermann Alves, Carla Andriotti,
 Ata. nº 391/2024

Aos vinte dias do mês de agosto do corrente ano, reuniu-se
 no auditório da Secretaria Municipal de Educação o Conselho
 da Alimentação Escolar, Secretaria de Governo, Conselho
 Municipal de Educação de Guaitã, Conselho do Fundo
 Secretaria Municipal de Educação, para tratar da
 Lei Orçamentária (LOO) e da Lei Orçamentária
 (LOA), 2025. A Secretaria de Educação Magda Romão
 referenciando a importância da transparência da gestão
 pública. Ana Paula Barvalho apresenta as propostas de
 LOO, bem como a atual situação; é apresentada a
 conceito da LOO e LOA, os recursos que formam a LOA
 como sua importância. A previsão da receita da
 LOA para o ano de 2025 é de R\$ 139.199.156,78,
 previsão do MDE é de R\$ 37.872.450,00; A previsão
 FUNDEB é de 91.109.550,00; A previsão do
 educação é de 6.631.800,00 e o recurso líquido
 acordo com as necessidades da Secretaria para
 despesas, é apresentado a estrutura dos orçamentos

PAE 04/9/2024 - AUTORIDADE EXECUTIVA MUNICIPAL
 VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM: <https://www.camaraaguaiaba.rs.gov.br/portal/autenticidade.pdf>
 CHAVE DE VERIFICAÇÃO DE INTEGRIDADE: B7A5F9ADC41C089E1D74B0C0624DFF3D6



e Contratos da Secretaria de Educação e Locações, serviços
 de tecnologia, construção, ampliação e reformas. Previsão
 de despesas é de R\$ 165.801,087,72. Todos os conselheiros
 presentes dão ciência e concordam com a apresentação.
 Nada mais a constar em esta ata assinada por
 mim e demais participantes: Yara de Oliveira Paula
 Duffek, Evlizeirleyes, Das ~~Costas~~ ~~Paula~~ ~~Paula~~, Et. V. L. ~~Paula~~
 Kretem ~~Diniz~~, ~~Paula~~, ~~Paula~~

PLE 049/2024 - AUTORIA: Executivo Municipal
 VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM <https://www.camaraguaiba.rs.gov.br/portal/autenticidadepdf>
 CODIGO DO DOCUMENTO: 026884 CHAVE DE VERIFICACAO DE INTEGRIDADE: B7A5F9ADC41C089E1274B0C624DFE3D6



ATA Nº 009/2024 – Reunião Ordinária

Ao décimo segundo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social de Guaíba/RS, para a realização da reunião ordinária, conforme convocação através do ofício CMAS Nº 016/2024. A reunião foi realizada no formato virtual através da Plataforma Google Meet. Estavam presentes: Daniel Roque Soares (SMS), Eliane Silva da Silveira (Secretária Executiva – CMAS), Cristina Araújo (Presidente, PROJARI), Estefânia Jaroszewski (PROJARI), Cristina Monmany Sebastiany (SMAS), Karla Quintana (Categoria Assistente Social), Rute Froes de Oliveira Kontze (Repres. usuários), Vivian Glauche Jaroszewski (Sec. de Educação), Fernanda Abreu (Vice presidente, representante usuários), Kelly Devit (participante), Karina Figueiredo (SMAS), Rogénio Cavalari de Souza (APAE). Cristina Araújo, Presidente, saudou a todos e deu início à reunião. 1) Cristina Sebastiany relembra que a ata nº 007/2024 foi lida e aprovada na reunião anterior. 2) Sobre o Ofício nº 077/2024 da SMAS referente ao Superávit que foi encaminhado no e-mail dos conselheiros em 07/08/24: apresentação realizada pela servidora Karina Figueiredo, do setor administrativo da SMAS. Cristina Araújo pergunta sobre o exercício em que deveria ter sido utilizado e em qual será utilizado, no que Karina esclarece que se trata de recurso de 2023 que seria reprogramado para 2024. Cristina pergunta sobre o recurso que pode ser utilizado pelo CMAS. Karina informa que se trata de 3% do IGD Bolsa Família e que podem ser solicitadas diárias para cursos com antecedência de 3 dias úteis. Daniel pergunta sobre os serviços terceirizados, Karina trás alguns exemplos. Cristina pede que sejam mais detalhadas as informações e os demais conselheiros não se sentem seguros para aprovar esta pauta. Fica acertado que a SMAS irá encaminhar novamente com mais informações. 3) Plano de Trabalho Aluguel Social: Cristina Sebastiany apresenta o documento que foi enviado para apreciação do Conselho tendo em vista o prazo inicial de vinte e três de julho. Informa que este prazo foi prorrogado pelo governo estadual, possibilitando a inserção de novas famílias que foram identificadas após o envio do primeiro Plano de Trabalho. Com isso, apresenta tanto o plano de trabalho original, quanto a proposta de alteração, com o número de cem famílias beneficiárias. A Presidente coloca em votação, o que é aprovado por unanimidade. 4) Ofício e planilha para apreciação e inclusão da LDO e LOA encaminhado no e-mail dos conselheiros em 07/08/24: Karina apresenta as informações, presidente coloca em votação, o que é aprovado por unanimidade. 5) Ofício 016/24 referente a solicitação de veículo: Cristina Araújo refere que não foi respondido, faz a leitura do ofício para os conselheiros e Cristina coloca que é possível a reiteração do ofício. 6) Resposta ao ofício 017/24 CMAS à SMAS Processo Seletivo Emergencial de profissionais para a Assistência Social; Cristina menciona que a resposta veio do Secretário e não da PGM e pede para que se coloque em votação a possibilidade de reenvio somente para a PGM. 7) Comissões e Pareceres; a presidente informa que Aline saiu do CMAS e precisa ser coberta esta vaga. Ernani aproveita para comentar que irá sair da comissão de orçamento. Rute Fróes se coloca à disposição para compor a comissão de normas. Cristina sugere ofício para UANG solicitando a indicação do suplente da mesma. Conselheiros apresentam dúvidas sobre a reposição de conselheiros e presidente sugere realizarmos grupos de trabalho para intensificar a avaliação de atualização da inscrição de entidades, o que é aprovado por unanimidade. Cristina fala sobre o atestado de pleno funcionamento, esclarecendo que este deve ser protocolado na prefeitura e não se trata de documentação emitida pelo CMAS. Presidente retoma a necessidade de algum conselheiro compor a comissão de finanças no lugar do conselheiro Ernani. Após debate, Rogénio ocupará esta vaga. 8) Eliane pede a palavra nos assuntos gerais para comentar que precisamos organizar uma lista de inscritos no CMAS. Cristina Sebastiany e Eliane ficam de fazer o levantamento das entidades que tiveram sua inscrição renovada e estão sem numeração. Sem mais, lavro a presente ata que será assinada por mim Cristina Sebastiany, secretária, e pela presidente Cristina Araujo





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ATA

LDO-LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E LOA – LEI ORÇAMENTARIA ANUAL/2025

Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, no auditório da Escola de Gestão, na Sede da Prefeitura Municipal de Guaíba/RS, reuniram-se, o Secretário Geral de Governo, o Secretário Adjunto da Secretaria da Fazenda, a Presidente do Sindicato dos Servidores do Quadro Geral, servidores da Prefeitura Municipal de Guaíba, servidores da Câmara Municipal de Guaíba, não havendo outros representantes, foi aberta a audiência pública referente a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentaria Anual para o exercício financeiro de dois mil e vinte e cinco, conforme edital de convocação publicado nos jornais locais, datado do dia vinte e quatro de julho de dois mil e vinte e quatro, publicado no dia vinte e seis de julho de dois mil e vinte e quatro, para efeitos de transparência na gestão fiscal, à realização de debates e consulta pública, coordenada pelo servidor municipal Rodrigo Seelig Gourques, contador da Secretaria Geral de Governo. Na abertura dos trabalhos, o servidor informou que este ano as audiências públicas das peças orçamentárias LDO e LOA, serão unificadas, e está disponível no site da Prefeitura Municipal de Guaíba/RS, um questionário para participação popular “Consulta Popular LOA/2025” o formulário ficará disponível até o dia trinta de setembro de dois mil e vinte e quatro, após serão unificadas as respostas dos munícipes em um anexo que será encaminhado juntamente com o Projeto de Lei da LOA. Com o intuito de contextualizar o que seria apresentado na Audiência Pública, apresentou onde se encontra registrada a proposta de governo dos candidatos a prefeito, esclareceu a importância do PPA, estar de acordo com o que foi registrado do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), explicou a diferença entre as peças orçamentárias, PPA- Plano Plurianual: Define as estratégias para os quatro anos seguintes, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias: Estabelece quais serão as metas e prioridades para o ano seguinte e a LOA – Lei Orçamentária Anual: Estabelece as despesas e receitas que serão realizadas no próximo exercício, enfatizou que as peças orçamentárias são complementares. Explicou o que é resultado nominal e resultado primário, apresentou as possibilidades de alterações orçamentárias e explicou a diferença de cada uma. O servidor destacou que as Emendas Impositivas, devem ser compatíveis com os programas e objetivos do PPA e com as disposições, prioridades metas da LDO, e que as mesmas são divididas em: Emendas: Individuais e de Bancada: Quanto

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 30/08/2024 14:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66d206684ef3f>.
POR PATRICIA VELHO DE SOUZA EM 30/08/2024 14:50



PLE 049/2024 - AUTORIA: Executivo Municipal

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM <https://www.camaraguaiba.rs.gov.br/portall/autenticidadepdf>

CODIGO DO DOCUMENTO: 026884 CHAVE DE VERIFICACAO DE INTEGRIDADE: B7A5F9ADC41C089E1274B0C624DFF3D6





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

repassa a entidades, OSCs, para adequação de espaço físico somente será permitido em projeto destinados as áreas de assistência social, educação e saúde, e, excepcionalmente, em projetos destinados as áreas de esporte e cultura quando a adequação do espaço físico for destinada a acessibilidade, será possível a alteração das emendas desde que ainda não iniciadas e será vetado o fracionamento, e aumento de número de emendas. Ainda referente as Emendas Impositivas o servidor informou que será considerado início dos trâmites de execução a apresentação do Plano de Trabalho dentro do prazo estabelecido na legislação, quanto aos valores das Emendas para as Individuais ficou estabelecido 2,00% (dois por cento) da Receita corrente líquida do ano de dois mil e vinte e três: Mínimo de 1,00% para a área da Saúde no valor total de R\$ 4.734.840,00 (Quatro milhões setecentos e trinta e quatro mil e oitocentos e quarenta reais) e 1,00% distribuídas em qualquer área e as Emendas de Bancada é 1,00% (um por cento) da Receita Corrente Líquida do ano de dois mil e vinte e quatro, previsto o valor de R\$ 4.651.200,00 (Quatro milhões seiscentos e cinquenta e um mil e duzentos reais). Cabe salientar que a diferença da utilização do exercício na apuração da RCL se dá em razão ao texto da Lei Orgânica do Município. Quanto a política de despesa com pessoal, o servidor informou que como parâmetro para o índice de revisão geral anual será utilizado o acumulado dos 12 meses do maior índice entre IPCA, INPC E IGPM, e que a projeção de aumento real foi prevista até 2% (dois por cento), ainda referente a despesa com pessoal para cargos vagos há mais de 60 dias deverá ter estudo de Impacto Financeiro. Quanto as renuncias de receita para o exercício de 2025 ficou estabelecido o valor de R\$ 34.000.000,00 (Trinta e quatro milhões). O servidor informou quais foram os parâmetros utilizados para realizar a estimativa das receitas para o exercício de 2025, apresentou um gráfico com o histórico das receitas de 2010 há 2025, esclareceu a origem das receitas, enfatizou o quanto o município depende das receitas oriundas de transferências, que 40% das receitas são oriundas do estado. Foi informado que em decorrência da calamidade o município recebeu aproximadamente R\$ 40.000.000,00 (quarenta milhões), em recursos estaduais e federais para reconstrução do município. Quanto as despesas por vínculo foi explicado que o município para conseguir cumprir com todas as obrigações e necessidades nas áreas da Saúde e Educação, realiza aportes com recursos livres ou seja ele ultrapassa os percentuais de 15% e 25% mínimos respectivamente, previstos constitucionalmente. O servidor Rodrigo apresentou os critérios para estimativa das despesas informou que foi considerado o mês de julho de dois mil e vinte e quatro para a projeção da folha de

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 30/08/2024 14:50:03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66q206684ef3f>.
POR PATRICIA VELHO DE SOUZA EM 30/08/2024 14:50



PLE 049/2024 - AUTORIA: Executivo Municipal

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM <https://www.camaraguaiba.rs.gov.br/portall/autenticidadepdf>

CODIGO DO DOCUMENTO: 026884 CHAVE DE VERIFICACAO DE INTEGRIDADE: B7A5F9ADC41C089E1274B0C624DFF3D6





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

pagamento para o exercício de dois mil e vinte e cinco, foi explicado quais são os valores que devem ser provisionados na Reserva de Contingência, e que as demais despesas foram distribuídas de acordo com a média de execução das secretarias e das demandas específicas de cada secretaria no exercício de dois mil e vinte e quatro. Foi apresentado as despesas por instituições: Câmara, Prefeitura e Guaibaprev. Foi apresentado os percentuais e valores de execução de cada Órgão, valores acumulados até o mês de julho de dois mil e vinte e quatro. E por fim foi apresentado os valores estimados por órgão para o exercício de dois mil e vinte e cinco, os quais se houverem acréscimos de receita serão alocados conforme as demandas das secretarias, na LOA/2025. O Coordenador de Execução Orçamentária Rodrigo Seelig, passou a palavra para os presentes, não houve manifestações, o servidor reforçou que o material da apresentação está disponível no site da Prefeitura. Nada mais tendo a constar, eu, Patrícia Velho de Souza lavro a presente ata que vai assinada por mim. Segue em anexo a Lista de Presença.



Assinado eletronicamente por:
PATRICIA VELHO DE SOUZA
001.421.450-41
30/08/2024 14:50:17
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 30/08/2024 14:50:03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66q206684ef3f>.
POR PATRICIA VELHO DE SOUZA EM 30/08/2024 14:50



PLE 049/2024 - AUTORIA: Executivo Municipal
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE EM <https://www.camaraguaiba.rs.gov.br/porta/autenticidadepdf>
CODIGO DO DOCUMENTO: 026884 CHAVE DE VERIFICACAO DE INTEGRIDADE: B7A5F9ADC41C089E1274B0C624DFF3D6

