

**GUAÍBA**



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
VEREADORES**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GUAÍBA**

**FICHA CADASTRAL**

=====

**DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_ **CEP.:** \_\_\_\_\_

**CIDADE** \_\_\_\_\_ **UF** \_\_\_\_\_

**FONE:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

=====

**SÓCIOS, DIRETORES OU GERENTES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

**RESPONSÁVEL JUNTO À CAMARA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

=====

**REFERÊNCIAS BANCÁRIAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

**RAMO DE ATIVIDADE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES:**

### **I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1. Cédula de identidade, do(s) Diretor(es);
2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### **II - REGULARIDADE FISCAL:**

1. Certidão de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC), para pessoas jurídicas;
2. Certidão de inscrição no Cadastro de Contribuintes, Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
3. Certidão de regularidade para com a Fazenda: FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL, do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei.
4. Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
5. Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1. Registro ou inscrição da empresa e do responsável técnico no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, com jurisdição sobre o domicílio da sua sede.
2. Comprovação da empresa, possuir no quadro funcional permanente, profissional de nível superior, como responsável técnico, no caso de ser sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e no caso de contratado mediante contrato de prestação de serviços.

### **IV - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data para apresentação das propostas.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos acima poderão ser aceitos através de cópia xerox autenticadas, publicação em órgão de imprensa oficial ou cópia xerox acompanhada do original, a qual será autenticada no setor de Licitações da Câmara Municipal de Guaíba. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone/fax 051.3480-1119 – 3480-1074.

**Hermínio Azambuja,  
Diretor Administrativo.**